

ACLARACIONES PARA RELLENAR LA INSCRIPCIÓN

Apartado 3. Datos de la acción formativa que solicita

Número de expediente: no indicar nada

Código: MF0361_2

Nombre de la acción formativa: Atención sanitaria inicial a múltiples víctimas. Indicar también el colectivo con una letra en MAYÚSCULA: **(A)** Personas con dificultades de inserción o recualificación profesional, **(B)** Mujeres en situación de vulnerabilidad, **(C)** Personas con discapacidad Física, **(D)** Personas con discapacidad mental, **(E)** Personas con discapacidad intelectual, **(F)** Personas con discapacidad sensorial. Ejemplo:

“Atención sanitaria inicial a múltiples víctimas. A”

Nombre centro de formación: IES La Fuensanta.

Entidad: Junta de Andalucía Consejería de Educación.

Apartado 4. Pertenece al colectivo.

En caso de marcar Sí, en el momento de la entrevista deberán de acreditar tal situación. Además, una vez publicado el listado provisional de admisión y en un plazo de 10 días, se tendrá que presentar en la Delegación territorial de Empleo, Formación, Trabajo autónomo, Transformación Económica, Industria, Conocimiento y Universidad.

Apartado 5. En caso de tener reconocida discapacidad igual o superior al 33%, deberá de entregar documento que lo acredite.

Apartado 6. Nivel Máximo de formación de la persona solicitante.

Entregar fotocopia de dicha formación.

Apartado 8. Documentación.

Recomendamos entregar fotocopia de los citados documentos que puedan aportar, por ejemplo: DNI, discapacidad, situación laboral que acredita estar en desempleo, títulos de la ESO, ciclo formativo, etc.

IMPORTANTE: INDICAR CORRECTAMENTE TANTO EL NÚMERO DE TELÉFONO COMO CORREO ELECTRÓNICO. Nos pondremos en contacto por esas vías en caso de indicar esa vía de notificación. Llamaremos desde “número oculto” o un número con una extensión larga. En caso de no poder contactar no podríamos citarles para la entrevista personal. De este modo es más fácil poder concretar una fecha y hora para la entrevista. En caso de solicitar la notificación en papel, no podríamos realizar un feedback para concretar mejor la fecha de la entrevista, directamente se le indicará día y hora.

Información a tener en cuenta:

- De manera **orientativa y a modo de información**, les comunicamos que las entrevistas comenzarán a principios de febrero y serán por la tarde. Será un total de 2 o 3 días en función del número de solicitudes. Por ello es importante indicar correctamente los datos de contacto (correo electrónico, vía telefónica).
- La persona responsable de ambos cursos se llama José Carlos del departamento de sanidad.
- La asistencia al curso es obligatoria, teniendo que acudir a un mínimo del 75% de las horas del curso.
- Estos módulos formativos tienen relación directa con sus respectivas Unidades de Competencia de las Cualificaciones Profesionales.
- En caso de rellenar el documento de manera digital, **SÓLO SIRVE LA FIRMA ELECTRÓNICA**, no sirve la firma que pueda realizar con un lápiz digital.
- Publicación de listas provisionales y definitivas. Serán publicadas en el tablón de anuncios situado a la entrada del instituto (al lado de la caseta de los conserjes). Por motivos de seguridad de datos, no se facilitará información telefónica sobre el resultado de las listas.

REQUISITOS DE ACCESO A CERTIFICADOS DE PROFESIONALIDAD DE NIVEL 2 DE CUALIFICACIÓN PROFESIONAL:

Para el acceso a certificados de profesionalidad de nivel 2 de cualificación profesional, se debe cumplir **alguno** de los siguientes requisitos:

- a) Estar en posesión del título de Graduado en ESO.
- b) Estar en posesión de un certificado de profesionalidad del mismo nivel que el módulo o módulos formativos y/o certificado de profesionalidad al que se desea acceder.
- c) Estar en posesión de un certificado de profesionalidad de nivel 1 de la misma familia (sanidad) y área profesional.
- d) Cumplir los requisitos de acceso al ciclo formativo de grado medio:
 1. Estar en posesión de un título de Técnico/a o de Técnico/a Auxiliar.
 2. Tener superado el segundo curso de Bachillerato Unificado Polivalente (BUP).
 3. Haber superado las correspondientes pruebas de acceso reguladas por las administraciones educativas (se requerirá tener, al menos, diecisiete años, cumplidos en el año de realización de la prueba).
- e) Tener superada la prueba de acceso a la Universidad para mayores de 25 años o de 45 años.
- f) Tener las competencias clave necesarias. Las competencias clave pueden obtenerse a través de una de estas vías:
 1. Haber adquirido las competencias clave necesarias por superación de pruebas.
 2. Haber superado con evaluación positiva, apto/a, estas especialidades formativas: - FCOV22_2 Comunicación en Lengua Castellana. 120 horas.
- FCOV23_2 Competencia Matemática. 120 horas.

En el caso de que el certificado de profesionalidad de nivel 2 de cualificación al que se quiere acceder, incluya módulo formativo de inglés, además de las dos anteriores debe tener superado la siguiente especialidad: - FCOV05_2 Comunicación en Lenguas Extranjeras (Inglés). 180 horas. (No es nuestro caso)

3. Haber superado con evaluación positiva, apto/a, la especialidad formativa FCOV27_2 Comunicación en Lengua Castellana y Competencia Matemática (240 horas), o si el certificado de profesionalidad de nivel 2 de cualificación incluye módulo formativo de inglés tener superado con evaluación positiva, apto/a, la siguiente especialidad formativa: FCOV26_2 Comunicación en Lengua Castellana, Competencia Matemática y Comunicación en Lengua Extranjera (Inglés), de 420 horas.

ES INDISPENSABLE CUMPLIR UNO DE ESTOS REQUISITOS, en el caso de no cumplirlo, la solicitud se considerará automáticamente desestimada.

¿DÓNDE PRESENTO LA SOLICITUD?

Debes de elegir UNA de las siguientes opciones para la entrega de la documentación:

- Vía telemática. Usted puede presentar toda la documentación de manera electrónica desde su casa a través del siguiente enlace:

<https://www.juntadeandalucia.es/educacion/secretariavirtual/accesoTramite/462/>

A través del enlace se le solicitará sus datos personales.

Cuando le solicite los datos del centro educativo debe de introducir en el apartado CÓDIGO el siguiente número 14007374. En cuanto al tipo de remitente marque la opción OTRO. En cuanto al expone solicita: EXPONE: "Entrego la documentación pertinente para ser considerada una persona solicitante de los módulos formativos relacionados con los certificados de profesionalidad que se impartirán en el IES La Fuensanta de Córdoba" SOLICITO: "Formar parte del proceso selectivo para participar en acciones formativas de formación profesional para el empleo para personas trabajadoras desempleadas"

- Vía presencial. Debe de dirigirse a la secretaría del instituto La Fuensanta para entregar la solicitud y resto de documentos y dar registro de su correspondiente registro. El horario de atención al público es de 9, 30 h a 11 h y de 12 h a 14 h.

ES PREFERIBLE LA VÍA TELEMÁTICA PARA SU COMODIDAD